PLAN DE TRABAJO CONCERTACION CON APRENDICES						
GRUPO		**FICHA**		**2070095**		
Nombre Aprendiz	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**	**ENTREGO**	
		FISICO	**DIGITAL**		**SI**	**NO**
	INDUCCIÓN Prueba de conocimientos previos en Blackboard		X	30 DE MARZO AL 3 DE ABRIL DE 2020.		
	INDUCCIÓN Socialización de resultados Test de Kolb.		X	30 DE MARZO AL 3 DE ABRIL DE 2020.		
	INDUCCIÓN Conocimiento plataformas Tecnologicas (pantallazos)		X	30 DE MARZO AL 3 DE ABRIL DE 2020.		
	INDUCCIÓN Informe Corto programa de formación y cargo a desempeñar.		X	30 DE MARZO AL 3 DE ABRIL DE 2020.		
	INDUCCIÓN Folleto reglamento del aprendiz		X	30 DE MARZO AL 3 DE ABRIL DE 2020.		
	ANALISIS Cuestionario Taller		X	23 a 30 de junio de 2020		
	ANALISIS Documentos constitución legal de la empresa.	X	X	23 a 30 de junio de 2020		
	ANALISIS Politicas contables de Offimuebles S.A.S.		X	23 a 30 de junio de 2020		
	ANALISIS Excel Offimuebles S.A.S.		X	23 a 30 de junio de 2020		

Nombre Aprendiz	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
	ANALISIS Nombre de la empresa		X			
	ANALISIS Logo y slogan		X			
	ANALISIS Homonimia de la empresa		X			
	ANALISIS Codigo CIIU		X			
	ANALISIS Misión, Visión, Valores, Servicios		X			
	ANALISIS Correo de la empresa		x			
	ANALISIS Correo enviado a creaempresa		x			
	ANALISIS Correo enviado a camara de comercio		x			

Nombre Aprendiz	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
	ANALISIS Requisitos diligeciados		x			
	ANALISIS Documentación legalización		x			
	ANÁLISIS Cricugrama derechos Humanos		X	23 a 30 de junio de 2020		
	ANÁLISIS Código de ética		X	23 a 30 de junio de 2020		
	ANÁLISIS Taller determinar un tamaño de muestra para un estudio de mercado de los productos que comercializ la empesa		X	23 a 30 de junio de 2020		

Nombre Aprendiz	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
	ANÁLISIS Taller TIC		X	23 a 30 de junio de 2020		
	PLANEACIÓN Prueba de Conocimiento		X	23 a 27 de Noviembre de 2020		
	PLANEACIÓN Excel Ofimuebles S.A.S con impuestos		X	23 a 27 de Noviembre de 2020		
	PLANEACIÓN Aplicación de herramientas didácticas en una exposición		X	23 a 27 de Noviembre de 2020		
	PLANEACIÓN Informe del avance del proyecto formativo aplicando normas APA		X	23 a 27 de Noviembre de 2020		

Nombre Aprendiz	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
	PLANEACIÓN Informe del avance del proyecto formativo aplicando normas APA		X	23 a 27 de Noviembre de 2020		
	PLANEACIÓN Sociodrama			23 a 27 de Noviembre de 2020		
	PLANEACIÓN Respuesta a casos propuestos			23 a 27 de Noviembre de 2020		
	PLANEACIÓN Reglas de convivencia y mejores prácticas			23 a 27 de Noviembre de 2020		

Nombre Aprendiz	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
	EJECUCIÓN Formulación de preguntas sobre ingresos y gastos		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EJECUCIÓN Mapa Conceptual sobre ingresos y gastos		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EJECUCIÓN Diligenciamiento de matrices de costos y gastos		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EJECUCIÓN Excel Offimuebles S.A.S. con asientos contables y estados financieros básicos		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EJECUCIÓN Nómina		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EJECUCIÓN Matriz de riesgos ocupacionales		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EJECUCIÓN Stand Feria de la salud		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		

Nombre Aprendiz	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
	EJECUCIÓN Atiende con responsabilidad los clientes internos y externos de la Empresa		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EJECUCIÓN Protegiendo su proyecto de vida		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EJECUCIÓN Autobiografia		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EJECUCIÓN Matriz de identificación de mmetas a corto, mediano y largo plazo.		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		

Nombre Aprendiz	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
	EJVALUACIÓN Formulación de preguntas sobre estados fiancieros y software contable		X	22 AL 26 de novimbre de 2021		
	EJVALUACIÓN Registro de la información contable en el aplicativo		X	22 AL 26 de novimbre de 2021		
	EJVALUACIÓN Estados Financieros Manual y Sistematizados		X	22 AL 26 de novimbre de 2021		
	EVALUACIÓN Sopa de letras (obesidad punto flaco de los colombianos)		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EVALUACION Test físicos		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EVALUACIÓN Ejecución de una rutina de entrenamiento.		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EVALUACIÓN Evento de responsabilidad social o ambiental.		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EVALUACIÓN Desempeño de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		
	EVALUACIÓN Aplicación en el proyecto formativo		X	24 AL 28 de Agosto de 2021		

Nombre Aprendiz	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO

IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	R.A.	

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	R.A	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 210303022
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	R.A	
1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	R.A	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	R.A	

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	R.A
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	R.A

requerimientos de los contextos productivo y social.
240201529

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	
	R.A

Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	R.A
Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y la transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales al trabajo	R.A
Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales	R.A
Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	R.A

- **Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.**

Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	R.A
Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	R.A
Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	R.A
Verificarlos resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	R.A

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas	R.A
Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	R.A
Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	R.A
Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	R.A

UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. 220501046

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	R.A
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	R.A

Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 210303022

Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	R.A
Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	R.A
Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	R.A

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. 240201524

Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.	R.A	
Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	R.A	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. 240202501
Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas	R.A	
Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	R.A	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 240202501
Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	R.A	
Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	R.A	
Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	R.A	

RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	**R.A**
VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	**R.A**

Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **210303022**

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	**R.A**
EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	**R.A**
VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	**R.A**
REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	**R.A**

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

220601501

IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	**R.A**

Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**R.A**
Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**R.A**
Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**R.A**
Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**R.A**
Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en los estudios de los derecho humanos y fundamentales del trabajo.	**R.A**
Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y la transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales al trabajo.	**R.A**
Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	**R.A**
Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**R.A**

Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	**R.A**
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	**R.A**

Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **210303022**

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	**R.A**
PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	**R.A**
EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	**R.A**
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	**R.A**

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
230101507.

Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.	**R.A**
Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.	**R.A**

Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.	**R.A**